

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W HYŻNEM

§ 1

1. Regulamin określa zasady wynajmu pomieszczeń i wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury w Hyżnem oraz jego filii w Dylągówce.
2. Gminny Ośrodek Kultury w Hyżnem jest samorządową instytucją kultury i posiada osobowość prawną.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Wynajmujący – Gminny Ośrodek Kultury w Hyżnem zwany dalej GOK .
2. Najemca – osoba fizyczna lub prawna, instytucja, firma lub organizacja, która dokonuje rezerwacji i wynajmu pomieszczenia i/lub wyposażenia oraz ponosi odpowiedzialność za przedmiot wynajmu.
3. Uczestnik – osoba biorąca udział w wydarzeniu organizowanym przez Najemcę.
4. Wydarzenie – spotkanie, szkolenie, konferencja, prezentacja, impreza okolicznościowa itp. organizowane przez Najemcę.
5. Umowa najmu/użyczenia – oznacza umowę zawartą pomiędzy GOK i Najemcą, której przedmiotem jest najem lub użyczenie powierzchni lub wyposażenia na potrzeby Najemcy.

§ 3

Wykaz pomieszczeń i wyposażenia.

GOK Hyżne

- Sala nr 1
- Kuchnia
- Sala szkoleniowa nr 2 i nr 14
- Grzybek

Filia GOK w Dylągówce

- Sala mała (parter, pietro)

Wyposażenie :

- Namiot (wymiary 4m X 2,5 m)
- Namiot duży (wymiary: 6m X 12m)
- Scena/Podłoga

§ 4

Pierwszeństwo wynajmu pomieszczeń przysługuje kolejno następującym podmiotom:

- 1) Urzędowi Gminy Hyżne i Gminnym Jednostkom Organizacyjnym.
- 2) Organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, grupom nieformalnym działającym pro publico bono, których siedziba znajduje się na terenie gminy Hyżne.
- 3) Osobom fizycznym i prawnym oraz firmom i organizacjom prowadzącym zajęcia lub warsztaty w GOK, poprzez które realizowane są cele statutowe GOK w Hyżnem.
- 4) Pozostałym podmiotom.

§ 5

- 5) Wstępnej rezerwacji pomieszczenia można dokonać osobiście lub telefonicznie w Gminnym
- 6) Ośrodku Kultury w Hyżnem, Hyżne 182, nr tel. 172295038.
- 7) W przypadku rezerwacji pomieszczeń lub wyposażenia z dużym wyprzedzeniem czasowym należy potwierdzić termin najmu najpóźniej 14 dni przed terminem imprezy określonym w niniejszej umowie. Brak potwierdzenia rezerwacji będzie traktowany jako odstąpienie przez Najemcę od umowy.
- 8) Wynajem/użyczenie pomieszczeń następuje w formie umowy najmu/użyczenia, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją Regulamin wynajmu pomieszczeń i wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury w Hyżnem.

§ 6

- 9) Stawki odpłatności za wynajem pomieszczeń i wyposażenia zawarte są w Cenniku Najmu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - 10) W cenę najmu wliczony jest koszt zużycia energii elektrycznej i ogrzewania. W wyjątkowych przypadkach Wynajmujący może naliczyć Najemcy uiszczenie opłaty za energię elektryczną wg spisanego licznika. Koszt 1 kW wynosi 1,25 zł brutto.
1. Z pomieszczeń GOK mogą korzystać nieodpłatnie, na podstawie Umowy Użyczenia:
 - 1) Wójt Gminy Hyżne w ramach wykonywania swoich ustawowych praw i obowiązków.

- 2) Gminne jednostki organizacyjne oraz podmioty, które wraz z GOK w Hyżnem są organizatorami imprez i spotkań odbywających się w pomieszczeniach GOK.
- 3) Inne instytucje, firmy, organizacje, osoby fizyczne lub prawne w uzasadnionych przypadkach (m.in. gdy działania kierowane są dla lub na rzecz lokalnej społeczności) – za zgodą Dyrektora GOK.

§ 7

Płatności za wynajem dokonuje się przelewem na rachunek bankowy GOK w Hyżnem nr: 89 9158 1011 2002 2000 0257 0001 – Bank Spółdzielczy w Błazowej Oddział w Hyżnem. w terminie do 7 dni od zakończenia najmu.

§ 8

1. Najemca otrzymuje dostęp do pomieszczenia w terminie ustalonym w umowie.
2. Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń na podstawie zawartej umowy zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania zawartej umowy i niniejszego Regulaminu,
 - 2) utrzymania czystości i porządku w trakcie trwania wydarzenia,
 - 3) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, do przestrzegania godzin ciszy nocnej,
 - 4) odpowiedzialności za osoby uczestniczące w wydarzeniu,
 - 5) dbałość o powierzone mienie GOK,
 - 6) pozostawienia sali po wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana.
3. W budynku GOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
4. Najemca jest w pełni odpowiedzialny za osoby przebywające w GOK lub na jego terenie w dniu odbywania wydarzenia.
5. Najemca w przypadku wykorzystywania w wynajmowanych salach utworów objętych przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy, jak również do dokonania opłat związanych z wykorzystywaniem utworów.

§ 9

1. Najemca opuszczając salę po zakończeniu wydarzenia lub zwracając wyposażenie zobowiązany jest przekazać je Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym.

2. Wynajmujący wspólnie z Najemcą zobowiązani są sprawdzić stan sali i/lub wyposażenia.
3. Za wszelkie zniszczenia i szkody, w tym za uszkodzone wyposażenie lub urządzenia - w okresie trwania umowy - odpowiada Najemca.
4. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych w okresie wynajmu sali/wyposażenia.

§ 10

1. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego, GOK zastrzega sobie prawo do odwołania lub skrócenia trwającego wynajmu sali/wyposażenia.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas wydarzenia organizowanego przez Najemcę oraz za jakość i poziom wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację wydarzenia i jego uczestników bierze w całości na siebie Najemca, który pełni rolę organizatora.
3. Wynajmujący rezerwuje sobie prawo do nie udzielenia zgody na przedłużenia wynajmu w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali/wyposażenia osobom fizycznym, firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie lub gdy ich działania naruszają porządek publiczny lub godzą dobre imię GOK.

§ 11

5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu oraz Cennika Najmu.
6. Sprawy sporne nieujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga dyrektor GOK.

Gminnego Ośrodka Kultury w Hyżnem
wprowadzonego zarządzeniem nr
13/2021 z dnia 10.12.2021 r

| CENNIK NAJMU POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA GOK W HYŻNEM | |
|--|--|
| Wynajem pomieszczeń (GOK Hyżne) | Cena brutto |
| Sala nr 1 + WC (wynajem jednorazowy) | 350,00 zł (m-ce od 1 maja do 30 września) |
| | 400,00 zł (m-ce od 1 października do 30 kwietnia) |
| Sala nr 1 + kuchnia + WC (wynajem jednorazowy) | 400,00 zł (m-ce od 1 maja do 30 września) |
| | 500,00 zł (m-ce od 1 października do 30 kwietnia) |
| Sala nr 1 (wynajem na zajęcia cykliczne) | 50,00 zł/ godz |
| Sala nr 2/nr 14 (szkoleniowa - wynajem na zajęcia cykliczne) | 50,00 zł/godz. |
| Grzybek (wynajem jednorazowy) | 100,00 zł |
| Wynajem pomieszczeń (Filia GOK Dylągówka) | Cena brutto |
| Sala mała (wynajem jednorazowy) | 200,00zł |
| Sala mała (wynajem cykliczny) | 25,00 zł/ godz |
| UWAGA: Do ceny najmu pomieszczeń wlicza się koszt zużycia energii elektrycznej w kwocie 1,25 zł za każdy kW wg. spisanego licznika. | |

| Wynajem wyposażenia: | Cena brutto |
|------------------------------------|--------------------|
| Scena/Podłoga | 500,00 zł /doba |
| Namiot (wymiary 4m X 2,5 m) | 45,00 zł /doba |
| Namiot duży (wymiary: 6m X 12m) | 90,00 zł/doba |
| | |
| Cennik obowiązuje od 01.01.2021 r. | |

Załącznik nr 2
do Regulamin Wynajmu Pomieszczeń i Wyposażenia

Gminnego Ośrodka Kultury w Hyżnem
wprowadzonego zarządzeniem nr 13/2021 z dnia 10.12.2021 r

UMOWA NAJMU/UŻYCZENIA* nr
GOK HYŻNE /FILIA W DYŁĄGÓWCE*

Zawarta w dniu r. w Hyżnem pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Hyżnem
36-024 Hyżne 182
NIP: 8132641705
reprezentowanym przez: Dyrektora - Annę Lorenz-Filip
zwanym dalej „GOK”

a

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/adres siedziby)

.....
(seria i nr dow. osob./ NIP)

.....
(nr telefonu, adres e-mail)

reprezentowanym / reprezentowaną* przez:.....
zwanym / zwaną* dalej Najemcą,

§ 1

1. GOK udostępnia Najemcy nieodpłatnie/odpłatnie*:

- Salę główną wraz z wyposażeniem (stoliki, krzesła)
- Salę szkoleniową
- Kuchnię
- WC
- Grzybek
- Wyposażenie:.....
(nazwa)

znajdujące się w Gminnym Ośrodku Kultury w Hyżnem/ /Dylągówce*, z przeznaczeniem na
.....
która/ które/który* odbędzie się w dniu/dniach*
o godzinie /w godzinach*

2. Pomieszczenia / wyposażenie* wskazane w § 1 ust. 1 zostanie/ą udostępnione Najemcy od
dnia.....do dnia.....

*Niepotrzebne skreślić

§ 2

1. Za wynajęcie sali i/lub wyposażenia* o których mowa w § 1 Najemca zapłaci GOK łącznie kwotę zł brutto (słownie zł.....).
2. Do kosztu najmu dolicza się koszty zużycia prądu począwszy od dnia do wg spisanego w obecności pracownika GOK stanu licznika.
Koszt 1 kW wynosi 1,25 zł brutto.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
 - gotówką
 - przelewem na rachunek bankowy GOK w Hyżnem
nr: 89 9158 1011 2002 2000 0257 0001
w terminie do 7 dni od zakończenia najmu, o którym mowa w § 1, na podstawie rachunku wystawionego przez GOK

§ 3

W przypadku rezerwacji pomieszczeń/wyposażenia* z dużym wyprzedzeniem czasowym należy potwierdzić termin najmu najpóźniej na 14 dni przed terminem imprezy określonym w niniejszej umowie. Brak potwierdzenia rezerwacji będzie traktowany jako odstąpienie od umowy przez Najemcę.

§ 4

1. Najemca oświadcza, że znany jest mu Regulamin Wynajmu Pomieszczeń i Wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury w Hyżnem i zobowiązuje się przestrzegać jego zapisów.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajmowane pomieszczenia i/lub wyposażenie zadeklarowane w § 1.
3. Zmiana wystroju sali możliwa jest wyłącznie w porozumieniu z Wynajmującym. Nie wolno wbijać gwoździ, przykręcać śrub, używać klejów, farb itp.
4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, do przestrzegania godzin ciszy nocnej jak również do utrzymywania w należytej czystości najmowanego pomieszczenia
5. Najemca jest w pełni odpowiedzialny za osoby przebywające w GOK lub na jego terenie w dniu odbywania imprezy lub innego spotkania wskazanego w § 1.
6. Po zakończeniu najmu, o którym mowa w § 1 Najemca zobowiązany jest do uprzątnięcia wynajmowanych pomieszczeń oraz zwrotu tych pomieszczeń i/lub wyposażenia w stanie nie pogorszonym
7. Najemca zobowiązany jest do zgłoszenia pracownikowi GOK faktu zakończenia najmu w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego pomieszczeń i/lub wyposażenia*.

*Niepotrzebne skreślić

8. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pomieszczeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu GOK oraz naprawienie szkód na koszt własny tj. Najemcy w terminie 14 dni od zakończenia najmu w zakresie określonym odrębnym protokołem.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie w przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwe rzeczowe sądy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Dyrektor GOK

.....
Najemca

*Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie

z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach najmu pomieszczeń/wyposażenia.

.....
(data, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Hyżnem (adres Hyżne 182 36-024 Hyżne, telefon kontaktowy: 17 229 50 38).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu usługi najmu pomieszczeń/wyposażenia.

4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest odmowa świadczenia usługi najmu.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
